

Додаток 3  
до Плану роботи  
Слобожанської селищної ради,  
її виконавчого комітету та  
старостинських округів на 2022 рік

**ПЛАН РОБОТИ**  
**старости Балівського**  
**старостинського округу**  
**на 2022 рік**

До Балівського старостинського округу входить с. Балівка Слобожанської селищної територіальної громади.

Керівництво округом здійснює староста Рижак Валерій Петрович, який діє на підставі Положення про старосту Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням сесії Слобожанської селищної ради від 19 серпня 2021 року № 1040-10/VIII «Про затвердження Положення про старосту у новій редакції».

### **Постійно**

1. Сприяння виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально – економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням селищної ради, інших актів селищної ради та її виконавчого комітету, внесення до виконавчого комітету, інших виконавчих органів селищної ради пропозицій з цих питань

2. Ведення прийому членів громади в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснення моніторингу стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу.

3. Виконання поточних доручень селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови.

4. Надання довідок-характеристик громадянам, які проживають на території відповідного старостинського округу.

5. Вчинення нотаріальних дій.

6. Участь у нарадах селищної ради, пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій, засіданнях виконавчого комітету селищної ради.

7. Проведення робочих зустрічей з керівниками бюджетних підприємств, установ, організацій щодо пріоритетних питань розвитку с. Балівка.

8. Внесення пропозицій до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради з питань діяльності на території села Балівка виконавчих органів Слобожанської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

9. Забезпечення моніторингу благоустрою села Балівка Слобожанської селищної територіальної громади, контроль заходів до його підтримання в належному стані.

10. Здійснення контролю за використанням коштів, погоджування проекту, акту виконаних робіт, що надаються підрядними організаціями, контроль за якістю виконаних робіт.

11. Підвищення професійного рівня старости, налагодження координації дій, пошук шляхів вирішення аналогічних проблем, аналіз та врахування пропозицій зацікавлених сторін та соціальних груп у вирішенні питань.

12. Організація проведення святкових та спортивних заходів з відзначення державних та народних свят у населеному пункті округу, участь у заходах, які проводяться селищною радою.

13. Надання інформації про події та заходи, що відбуваються на території с. Балівка з метою інформаційного наповнення веб-сайту Слобожанської селищної територіальної громади.

14. Контроль за видаленням аварійних, сухостійних дерев, покосом бур'янів та карантинної рослинності, доглядом за квітниками, санітарною обрізкою та омолодженням дерев на території с. Балівка.

15. Звітування (не рідше одного разу на рік) про свою роботу перед жителями відповідного села на відкритій зустрічі з жителями та звітувати протягом року про свою роботу на вимогу не менше половини депутатів селищної ради.

### **I квартал.**

1. Сприяти поточному ремонту та утриманню доріг в зимовий період.
2. Здійснювати заходи щодо поточного ремонту та технічного обслуговування зовнішнього освітлення.
3. Проводити зустрічі з жителями с. Балівка для визначення проблем та пропозицій.
4. Звітувати про роботу старости за 2021 рік перед жителями села Балівка.
5. Забезпечення заходів щодо відведення земельної ділянки під сільський спортивний стадіон та розробки проектно- кошторисної документації цього об'єкту.
6. Участь у здійсненні заходів по розробці та плануванню зони відпочинку в с. Балівка.

### **II квартал**

1. Сприяти розгляду та проведення капітального ремонту доріг згідно наявних ПКД на вулицях Пушкінська, Калинова, Українська.
2. Здійснювати заходи з благоустрою по ремонту та утриманню пам'ятників на території с. Балівка.
3. Здійснення заходів з утеплення фасаду, подальший ремонт кімнат, встановлення легко корпусної прибудови до приміщення офісу старости (розширення коридорної зони та облаштування ганку).
4. Участь у здійсненні заходів по реконструкції спортивної зали та майстерень КЗ Балівського ліцею.
5. Здійснення моніторингу робіт підрядних організацій на території с. Балівка.
6. Здійснення заходів з виготовлення проектно – кошторисної документації пішохідного тротуару (пішохідний тротуар має пролягти вздовж всього с. Балівка, протяжність близько 5 км.)
7. Контроль та участь у проведенні робіт з облаштування зони відпочинку в с. Балівка «Екохутір»
8. Здійснення заходів з відзначення Державних свят та Дня села.

### **III квартал**

1. Участь у здійсненні заходів по здійсненню робіт «Капітальний ремонт будинку культури» в с. Балівка.
2. Проводити зустрічі та консультації з молоддю села по виявленню їх нагальних проблем та потреб та шляхах вирішення цих питань.
3. Поточний ремонт доріг (ямковий ремонт асфальтного покриття) вул. Лугова, вул. Зелена, вул. Партизанська, вул. Шевченківська, вул. Центральна.
4. Поточний ремонт дитячих та спортивних майданчиків.
5. Здійснення заходів з встановлення камер зовнішнього спостереження на території с. Балівка.

### **IV квартал**

1. Здійснювати заходи щодо утримання та технічного обслуговування зовнішнього освітлення.
2. Сприяти утриманню доріг в осінньо – зимовий період.
3. Вносити пропозиції до плану соціально – економічного розвитку громади на 2023 рік.
4. Проводити зустрічі з жителями с. Балівка для визначення проблем та пропозицій.